

Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

část:

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	278 /2016
Vypracoval:	Bc. Marcela Dvořáková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	PaedDr. Radmila Zhořová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 11. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22. 11. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	22. 11. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Organizace výdeje obědů:

1. Žáci čekají ve dvojicích v bezpečné vzdálenosti od dveří ŠJ, jeden učitel provádí u žáků dozor a postupně je pouští do jídelny.
2. Při vstupu do ŠJ se žáci chovají slušně a ukázněně, respektují pokyny pedagogického dozoru a řadí se u okénka pro výdej stravy; nepředbíhají se.
3. Ve školní jídelně je zakázáno používání mobilních zařízení informačních technologií (telefony, tablety, herní konzoly a další).
4. Při jídle dodržují základní pravidla stolování a slušného chování.
5. Po jídle každý žák odnese ták s nádobím a příbor k určenému okénku.
6. Pokud na žáky I. stupně dohlížíjí třídní učitelé, mohou jít tyto třídy do jídelny přímo. Třídní učitel tak na sebe přebírá povinnosti pedagogického dozoru ve ŠJ.
7. ŠD chodí do ŠJ pod dohledem vychovatelek a podle časového rozpisu. Plně se na ně vztahuje „Řád školní jídelny“. Vychovatelky vykonávají funkci pedagogického dozoru.
8. Obědy se vydávají od 11.²⁰ hod do 13.³⁰ hod.
Žáci chodí na obědy až po skončení dopoledního vyučování. Na oběd odvádí žáky vyučující poslední hodiny.
Učitelky I. stupně předávají osobně děti vychovatelkám ŠD nebo přímo do jídelny na oběd.
9. Žáci si odeberou pouze jeden oběd. Pokud bude žák přistižen při krádeži, bude vyloučen ze školního stravování.
10. Žáci se chovají slušně a ukázněně i k pracovním školní jídelny.
11. Pokud žák opakovaně porušuje Řád ŠJ, může být ředitelkou školy ze stravování vyloučen.

Provozní pokyny:

1. Všichni strávníci si objednávají obědy prostřednictvím čipů nejméně 1 den předem.
Stravování je zajištěno jen ve dnech, kdy probíhá pravidelné vyučování. Pokud žák zapomene čip, dojedná si výdej oběda s vedoucí ŠJ paní Marcelou Dvořákovou.
2. Odnášení obědů ze ŠJ je možné pouze 1. den nemoci žáka.
3. Příprava stravy pro žáky se řídí doporučenými výživovými a finančními normami:

pro žáky ve věku 7–10 roků	22 Kč
pro žáky ve věku 11–14 roků	25 Kč
pro žáky ve věku 15 a více	26 Kč
4. Platby na stravování musí být hrazeny **předem** na účet ŠJ v GE Money Bank.
Způsob placení:
 - převodem z Vašeho účtu na účet ŠJ č. 204984689/0600
 - hotově na účet ŠJ GEMB
5. Za každého žáka – strávníka odevzdají rodiče řádně vyplněnou přihlášku ke stravování.
6. Ke stravování je nutné se přihlásit 2 pracovní dny předem a u vedoucí ŠJ jeden den předem.
Odhlašování je 1 pracovní den předem, vždy do 14 hod.
Způsob přihlašování a odhlašování:
 - čipem
 - telefonicky 549415630, mobil 730181263
 - škola 549415629
 - osobně v ŠJ
 - internetem přes stránky školy

Za odhlášení oběda zodpovídají zákonní zástupci žáka.
7. Přeplatky na stravném se účtují 1x ročně. Vrací se na účet strávníka nebo se převádí na příští školní rok.
8. Pro zavádění plateb z účtů potřebujete následující údaje:
 - název účtu ŠJ: ZŠ – ŠJ, Tišnov, nám. 28. října 1708, č. účtu ŠJ: **204 984 689/0600 GE Money**
 - Jako variabilní symbol uvádějte rodné číslo dítěte. Na více dětí platíte jednou částkou, která jim bude rozdělena.

V Tišnově dne 22. 11. 2016

.....
PaedDr. Radmila Zhořová
ředitelka školy