

Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01,  
příspěvková organizace

## Organizační řád školy

část:

## **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	212/2016
Vypracovala:	PaedDr. Radmila Zhořová, ředitelka školy
Schválila:	Školská rada dne 5. 9. 2017
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



**Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01, příspěvková organizace**

# Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Každá vyspělá společnost, a tím i její nejdůležitější část – škola, se musí řídit předem danými pravidly, aby nedocházelo k nedorozumění mezi jejími členy a následně pak k narušování zdravé pracovní atmosféry, nutné pro plnění důležitých úkolů, které společnost na školu klade.

Škola musí mimo výuku a výchovu zajistit i bezpečnost žáků, jejich osobní svobodu, odpovídající hygienické podmínky, ochranu svěřeného majetku atd. Tímto a dalším jsou určována pravidla, zakotvená v řádu školy, která musí všichni žáci i pracovníci školy dodržovat.

# I. Práva a povinnosti žáků

## 1. Práva žáků

Žáci mají právo:

svobodně vyjadřovat své osobní názory,

na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon,

na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona, č. 561/2004 Sb., Školský zákon,

děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na pomoc školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.

Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

V případě pocitu křivdy nebo šikany žák informuje třídního učitele, ředitelku, výchovnou poradkyni nebo některého pedagogického pracovníka, který začne situaci bezodkladně řešit.

## 2. Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem.
- d) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání musí mít na paměti nebezpečí úrazu. Do školy chodí čistě oblečení, upraveni, bez výstředností v oděvu. Není povolen pohyb po škole s pokrývkou hlavy s výjimkou zdravotního odůvodnění.
- e) Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, zdrží se všech důvěrných až intimních projevů. Zdraví všechny zaměstnance školy i hosty. Ve slovním projevu nepoužívají vulgárních, hrubých a hanlivých výrazů. Toto bude považováno za závažné porušení školního řádu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- f) Dodržují zasedací pořádek stanovený učitelem. Zasedací pořádek je uložen v třídní knize nebo na učitelském stolku. V době vyučovací hodiny ani o přestávkách nesedají žáci na lavice (pracovní stoly), za učitelský stůl, na parapety a skříňky.

- g) Každý žák pracuje poctivě a svědomitě podle svých nejlepších možností a schopností, plní domácí úkoly zadané učitelem.
- h) Žák nosí do všech vyučovacích hodin žakovskou knížku. Pokud žakovskou knížku nemá, je povinen tuto skutečnost oznámit vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, který jeho jméno zapíše do třídní knihy. Třídní učitel na základě těchto zápisů vede evidenci zapomínání žakovských knížek. Opakované či záměrné zapomínání žakovské knížky, se promítne do výchovných opatření žáka.
- i) Ztrátu ŽK žák neprodleně oznámí třídnímu učiteli a do 3 pracovních dnů si v kanceláři školy zajistí novou.
- j) Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a uzavírání školy. Není dovoleno se v době vyučování a o přestávkách vzdalovat z budovy školy.
- k) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Přednostně využívají toalety nejbližší místu, kde se právě nachází. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách, kde není stanovený pedagogický dohled. V polední přestávce se nezdržují v šatnách. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou strávit polední přestávku v učebnách s pedagogickým dohledem. Před začátkem nového školního roku budou vždy k tomuto účelu učebny určeny. Před začátkem odpoledního vyučování vstupují žáci do šatny nejdříve ve 13<sup>05</sup> hod. Pokud ve volné hodině žáci opustí školu, nenese za ně škola odpovědnost.
- l) Vstup do tělocvičny, na hřiště a do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti pedagoga. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými pedagogy, na které čekají před budovou školy.
- m) Ve školní jídelně se žáci řídí Řádem školní jídelny a pokyny pedagogického dohledu. Zachovávají všechna pravidla společenského chování a stolování. Ve školní jídelně je zakázáno používání mobilních zařízení informačních technologií (telefony, tablety, herní konzoly a další).
- n) Při příchodu do školy jsou žáci povinni se z hygienických důvodů přezout v šatnách. K přezouvání používají vhodnou obuv. Cenné předměty osobního charakteru a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v uložených aktovkách. Úbory do TV nelze zanechávat v šatně. Odpovědnost za ztrátu nebo zcizení cenných předmětů nenese škola.
- o) Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Mobilní zařízení informačních technologií (telefony, tablety, herní konzoly a další) a jakékoliv přehrávače jsou během vyučovacích hodin a na společenských akcích pořádaných školou vypnuty. Za výše jmenovaná zařízení škola nenese odpovědnost. V mimořádných případech mohou žáci po domluvě se zaměstnancem školy bezplatně použít telefony školní, které jsou rozmístěny v kabinetech na každém poschodí nebo po dohodě se zaměstnancem školy využít vlastní telefon.
- p) Ve škole je zakázáno během vyučování i mimo ně bez vědomí či výslovného povolení vyučujících pořizovat fotografie, videa a audio záznamy a následně je šířit. Stejný zákaz platí i pro všechny školní akce (např. výlety, exkurze, výukové programy), které se konají mimo školu).
- q) Koloběžky, florbalové hokejky a jiné sportovní náčiní drobného charakteru žáci odkládají v šatně. Za jejich případnou ztrátu nebo zcizení škola nenese odpovědnost.
- r) Žákům není dovoleno hraní hazardních her, užívání drog, pití alkoholu a kouření. Tento zákaz se vztahuje na všechny školní prostory a okolí školy (hřiště, školní pozemek, rampu u školní kuchyně). Porušení těchto pravidel bude řešeno podle Krizového plánu prevence rizikového chování.
- s) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají a jednají tak, aby co nejlépe svým chováním reprezentovali školu. Žáci, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy přispívají svým chováním a jednáním k dobrému jménu školy.

- t) Po skončení vyučování vyklidí každý žák ve třídě nebo v pracovně odpadky ze své lavice a bezprostředního okolí svého pracovního místa a dá židli na lavici, aby bylo možné prostory pod lavicemi řádně uklidit.
- u) Žáci řádně pečují o učebnice a učební texty zapůjčené školou a předcházejí jejich znehodnocení.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Práva zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci mají právo:

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,

účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a informovat se u jednotlivých vyučujících o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí,

informovat se o Školním řádu a režimu školy,

nahlížet do Výroční zprávy, ŠVP a pořizovat si z nich opisy a výpisy,

volit a být volen do Školské rady,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,

požádat o přezkoušení svého dítěte,

na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

### **2. Povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci mají povinnost:

zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy,

na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělání a chování dítěte nebo žáka,

informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti či zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky vzdělávání a o případných speciálních vzdělávacích potřebách dítěte

dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,

oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změna bydliště, aktualizace telefonního čísla, změna zdravotní pojišťovny atd.).

## **III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- a) Pedagogové se věnují všem dětem se stejným zájmem a ochotou. Individuální péči věnují žákům z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z pedagogicko-psychologických poraden a na individuální informace rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

- b) Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Uvolňují žáka z vyučování, a to vždy na základě písemné žádosti. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách. Při hodnocení žáků se vyučující řídí Klasifikačním řádem.
- c) Určení zaměstnanci ve škole pravidelně vykonávají dohled nad žáky ve všech prostorách ve škole, kde se žáci pohybují mimo dobu vyučování (chodby, šatny, školní jídelna, prostory určené k pobývání ve volné vyučovací hodině) dle předem daného rozpisu, který zajišťují zástupkyně školy a školník.
- d) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických přístrojů. Při odchodu z budovy zajistí uzavření oken a dveří v kabinetech a seznámí se s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

## IV. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Základní organizace vyučovacího dne

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Vzdělávání mimo školu probíhá dle předem dohodnutých pravidel.

Začátek vyučování je v 7<sup>50</sup> hod. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli připraveni při zvonění na první vyučovací hodinu ve svých lavicích.

Školní budova se otevírá pro žáky v 7<sup>30</sup> hod.

Odpolední vyučování začíná ve 13<sup>15</sup> hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 nebo 5 minut. Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 15 minut.

Provoz školní družiny vychází z režimu školy a její činnost se řídí Řádem školní družiny. ŠD je v provozu od 6<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup> hodin.

Provoz školní jídelny vychází z režimu školy a její činnost se řídí Řádem školní jídelny.

### Časové rozdělení dne

Dopoledne		Odpoledne	
1. vyučovací hodina	7 <sup>50</sup> –8 <sup>35</sup>	7. vyučovací hodina	13 <sup>15</sup> –14 <sup>00</sup>
2. vyučovací hodina	8 <sup>45</sup> –9 <sup>30</sup>	8. vyučovací hodina	14 <sup>05</sup> –14 <sup>50</sup>
3. vyučovací hodina	9 <sup>45</sup> –10 <sup>30</sup>		
4. vyučovací hodina	10 <sup>40</sup> –11 <sup>25</sup>		
5. vyučovací hodina	11 <sup>35</sup> –12 <sup>20</sup>		
6. vyučovací hodina	12 <sup>25</sup> –13 <sup>10</sup>		

### 2. Docházka do školy a omlouvání žáků

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- b) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných důvodů (rodinné důvody, reprezentace ve sportu, akce ZUŠ apod.) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Písemnou informaci o toto uvolnění musí žák předložit nejméně týden předem.
- c) Zástupce žáka je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Ihned po návratu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku své nepřítomnosti s podpisem zákonného zástupce. Při podezření na záškoláctví může škola požadovat lékařské potvrzení.

- d) Žák může v době vyučování odejít ze školy sám pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu. V případě nepředvídané události (náhlá nevolnost, drobný úraz apod.) bude zákonný zástupce neprodleně informován školou o stavu dítěte. V tomto případě je nutné osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem ve třídě nebo v kanceláři školy.

### 3. Zařazení žáků do tříd

O zařazení nebo přeřazení žáků do tříd v jednotlivých ročnících rozhoduje ředitelka školy.

### 4. Absence

Tolerance zameškaných hodin žáků za pololetí je 25%. Pokud je žák nepřítomen delší dobu, zajistí třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, vedením školy a zákonnými zástupci doplnění učiva a navrhne formu individuální práce s žákem a způsob jeho hodnocení.

Přehled vyučovacích hodin za pololetí:

Ročník	Počet hodin celkem	Varující absence	LIMIT ABSENCE
1. ročník	400	80	100
2. ročník	440	90	110
3. ročník	460	90	115
4. ročník	500	100	125
5. ročník	500	100	125
6. ročník	560	120	140
7. ročník	580	120	145
8. a 9. ročník	620	130	155

### 5. Výuka tělesné výchovy

Žáci cvičí v hodinách TV bez hodinek, řetízků, náramků, větších prstenů, náušnic a ostatních předmětů, které by mohly způsobit úraz samotného žáka, spolužáka či vyučujícího. Žáci mají vhodný sportovní oděv a obuv. Není možno cvičit v domácí obuvi (papaty, pantofle). Je-li hodina TV vedena na hřišti nebo ve volné přírodě, mají žáci obutou sportovní obuv s pevnou podrážkou. Cenné věci si mohou žáci uložit u vyučujících TV v kabinetech.

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.

Každý školní úraz jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy vykonávajícímu dohled.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečném chování v odborných pracovnách, ŠD, ŠJ, ŠK, školního hřiště, školního pozemku a v ostatních prostorách školy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví před školními akcemi a vedlejšími prázdninami bude provedeno během školního roku. O poučení je proveden záznam v třídní knize.



Do odborných pracoven přecházejí žáci se zvoněním (jiný způsob přesunu je možný po individuální dohodě s vyučujícím daného předmětu).

Při úrazu poskytně žákovi učitel nebo jiný zaměstnanec školy první pomoc, neprodleně informuje rodiče, případně zajistí ošetření žáka lékařem.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Dále pomůcky a učebnice, které jim byly svěřeny do osobního užívání.

Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou, žaluziemi a otvírat okna bez svolení vyučujícího.

Veškeré poškození majetku žáci neprodleně ohlásí pedagogovi nebo jinému pracovníku školy.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni tyto učebnice a učební texty nepoškozené vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě ztráty či úmyslného znehodnocení je tyto nutno nahradit. Pracovní sešity hradí zákonní zástupci žáků na základě uzavřené Dohody o úhradě, viz dodatek školního řádu č. 1.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy bude žák či jeho zákonný zástupce vyzván k nápravě a uvedení do původního stavu.

# **Klasifikační řád**

## I. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení vychází ze zák. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### 1. Pravidla hodnocení žáků

- a) Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- d) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků z hlediska kvalitativních ukazatelů je:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové),
  - kontrolními i předepsanými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, pracovníky PPP a se školním speciálním pedagogem,
  - jednoznačné,
  - srozumitelné,
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - věcné,
  - všestranné,
  - pedagogicky zdůvodněné,
  - odborně správné,
  - doložitelné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školského vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením a to ve všech předmětech a všech ročnících. Žák může být z některého předmětu hodnocen slovně a z jiného klasifikačním stupněm. Oba způsoby hodnocení jsou rovnocenné. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### 2. Obecné zásady

- a) Žák 6.–9. ročníku musí být z hlavních předmětů a předmětů vyučovaných 2 h týdně klasifikován (vyzkoušen) ústně nebo písemně alespoň 5x za každé pololetí, z toho nejméně 1x z ústního zkoušení.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Výsledek hodnocení písemných prací a zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- c) Veškeré známky závažnějšího charakteru pro daný předmět zapisuje vyučující ihned do ŽK za účelem včasné informovanosti rodičů.
- d) V předmětech vyučovaných 1 h týdně musí mít žák nejméně 3 známky za pololetí, z toho nejméně jednu z ústního či praktického zkoušení.
- e) V předmětech výchovného charakteru učitel zohlední vztah žáka k předmětu.

### 3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků na vysvědčení

Klasifikace v jednotlivých předmětech:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Celkový prospěch se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák může opakovat ročník pouze jedenkrát na I. stupni a jedenkrát na II. stupni ZŠ.

### 4. Klasifikace žáků

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Žák musí být hodnocen pouze celočíselnou známkou (1-5), nikoliv jejím zlomkem.
- Na doporučení PPP a písemné žádosti zákonného zástupce může být žák hodnocen slovně.
- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období známku do katalogového listu.
- Třídní učitel a jednotliví vyučující včas a prokazatelně informují rodiče o zhoršení prospěchu a chování žáka. Informace bude podána doporučeným dopisem nebo osobním jednáním s rodiči. O tomto osobním jednání bude pořízen zápis, který zástupce žáka podepíše.

Psaní písemných prací ukládá ředitelství školy tímto způsobem:

- v 1., 2. a 3. roč. pololetní a závěrečné písemné práce neukládá,
- ve 4. roč. závěrečné písemné práce z M a ČJ,
- v 5. roč. pololetní a závěrečné písemné práce z M, ČJ a AJ,
- v 6.–9. roč. čtvrtletní, pololetní a závěrečné písemné práce z ČJ. Podobu a hodnocení čtvrtletních slohových prací si stanoví jednotliví vyučující českého jazyka
- v 6.–9. roč. matematika –minimálně 2 práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny (45 min) ve školním roce. Náplň těchto prací stanoví vyučující daného ročníku tak, aby obsah i rozsah práce odpovídal probíraným tematickým celkům,
- v 6.–9. roč. pololetní a závěrečné písemné práce z AJ,
- v 7.–9. roč. závěrečné písemné práce z druhého cizího jazyka.

Všechny písemné práce i testy žáka musí vyučující uložit do konce příslušného školního roku.

### 5. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Projednává ji pedagogická rada.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu, řádu školní družiny a řádu školní jídelny.

- Dopustí-li se žák závažných přestupků a trestných činů mimo školu, a ty jsou řešeny Policií ČR, mohou ovlivnit hodnocení chování žáka.

### **stupeň 1 velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle a má snahu je napravit.

### **stupeň 2 uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu školy. Dopustí-li se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **stupeň 3 neuspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu školy. Zpravidla přes důtku ředitelky školy nebo 2. stupně z chování se dopouští dalších přestupků a jeho chování se nezlepšilo.

Rodiče jsou informováni podle čl. 3 této vnitřní směrnice.

Velmi závažný přestupek (šikanování spolužáků, ohrožování bezpečnosti a zdraví, krádeže, hanobení jiné rasy) ohlásí pracovník, který toto zjistí, ředitelce školy, případně Policii ČR a OSPOD.

## **6. Další výchovná opatření**

### **Napomenutí třídního učitele**

Napomenutí třídního učitele se uděluje za méně závažné přestupky.

### **Důtka**

Důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy se uděluje dle závažnosti provinění. Důtka ředitelky školy je projednána pedagogickou radou.

O všech výchovných opatřeních musí být prokazatelně informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.

### **Pochvala**

Uděluje se za mimořádný projev aktivity a iniciativy, které jsou trvalejším rysem žákovy osobnosti. Pochvala může být udělena i za práci pro třídní kolektiv. Je vhodné využít pochval k motivaci žáků a kladnému výchovnému působení.

## **7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Své vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k vyučovacím předmětům, praktické činnosti vykonává pohotově, zručně a samostatně. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k vyučovacím předmětům. Získané poznatky využívá s menší jistotou a zručností. Praktické činnosti vykonává samostatně, při jeho práci a činnostech se nevyskytují podstatné chyby.

### **Stupeň 3 – dobrý**

V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje pomoc učitele. Výsledky jeho práce a činnosti mají nedostatky. Překážky překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a předmětu, dopouští se větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá na dodržování předpisů a bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a předmět. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické ani praktické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti.

## **9. Hodnocení a přístup k žákovi s prokázanou poruchou chování**

Je-li chování žáka neslučitelné se školním řádem, může mu být uděleno výchovné opatření nebo může být hodnocen sníženou známkou z chování v případě, že po předchozím opakovaném projednání chování žáka se zákonnými zástupci nedojde k nápravě.